

Checklist Crédito Persona Moral

Estimado cliente, le compartimos nuestro listado de documentación requerida para iniciar su trámite:

	Solicitud de crédito: -Debe estar completamente llena con la información más actualizada y firmada en cada uno de los apartados correspondientes. -El número de teléfono y correo electrónico del titular que se ingresen, se utilizarán para dar seguimiento a su solicitud. -El documento se debe firmar por representante legal y aval para consultar el historial crediticio de la empresa
	Identificación oficial del representante legal vigente: -Nacionales: - Opción 1: Credencial de Elector (INE) - Opción 2: Pasaporte y Licencia de manejo. -Extranjeros: Pasaporte y Formato Migratorio (permanente o temporal).
	Cotización: Tabla de amortización del vehículo a financiar o arrendar (incluyendo accesorios y/o equipo especial). La cotización debe estar firmada para garantizar su validez.
	Acta Constitutiva: Poderes del representante legal y las últimas actas de asamblea protocolarias. En caso de poderes mancomunados, será necesaria la firma de todos los apoderados.
	Comprobante de domicilio de la empresa: • Opción 1: Servicios de telefonía fija o Internet (Telmex, Izzi, Megacable, Totalplay) • Opción 2: Luz (CFE) • Opción 3: Predial • Opción 4: Plan de renta de celular Debe contener la misma dirección que se ingrese en la solicitud con vigencia máxima de 3 meses. Idealmente el documento que se comparta debe contener QR Tiene que venir a nombre de la razón social y que la dirección coincida con la constancia fiscal.
	Estados de cuenta Bancarios de la empresa los últimos tres meses: Descargados del portal del banco en formato PDF.
	Última declaración anual presentada con acuse de recibo: Descargada del portal del SAT en formato PDF.
	Constancia de Situación Fiscal o inscripción de R.F.C: -La antigüedad de la constancia no debe ser superior a 90 días. -Puede obtenerse en la página sat.gob.mx. -El régimen fiscal debe estar activo. Nota: El régimen fiscal que se comparta se utilizará para la facturación mensual del financiamiento.
	Estados Financieros: Incluir estados de resultados y balance general, al menos del último mes del año en curso y de diciembre del año anterior

	Obligado Solidario: Entregar la documentación correspondiente a una persona física. (Checklist Persona Física) * - Firmar la solicitud, identificación (ID), comprobante de domicilio, comprobante de ingresos y CSF. - Debe ser accionista mayoritario inscrito en el acta constitutiva.
	Biométricos digitales: Se enviará un enlace para la captura de biométricos digitales tanto para el representante legal como para el aval. Si es la misma persona, solo se solicitará en conjunto.

*Solicítalo con tu Asesor de Financiamiento o Asesor de Ventas

Consideraciones importantes:

- Los documentos deben estar en físico y/o en formato PDF descargado del portal oficial (no copias escaneadas o fotografías).
- La vigencia de los documentos debe ser menor a 3 meses y preferentemente con código de barras o QR.
- Toda la documentación deberá ser original y sin alteraciones.
- Al recibir la información completa, procederemos con el análisis correspondiente y le informaremos sobre la aceptación o rechazo de su solicitud.

BMW Financial Services se reserva el derecho de solicitar información adicional de forma enunciativa más no limitativa como, documentación complementaria, aval, visita ocular (física o digital), evisor o llamadas de validación para concluir el proceso de análisis. En caso de ser satisfactorio, necesitaremos llevar a cabo la firma de documentación final para activar su contrato.

Para cualquier duda o aclaración adicional, no dude en comunicarse con nuestro Asesor de Financiamiento o con su asesor de ventas, quienes estarán gustosos de asistirle.

Atentamente,

BMW Financial Services